

# S T A T U T

## Ośrodka Konsultacyjno-Mediacyjnego w Lublinie

### Rozdział I

#### Podstawowe informacje o Ośrodku Konsultacyjno – Mediacyjnym w Lublinie

##### § 1.

Nazwa brzmi: Ośrodek Konsultacyjno – Mediacyjny zwany dalej „OKM”.

##### § 2.

Siedzibą OKM jest lokal przy budynku na ul. Weteranów 15, 20-044 Lublin.

##### § 3.

Kadra OKM: pracownicy uczelni wyższych m. Lublina (UMCS i KUL), Kuratorium Oświaty i Sądów Rejonowych woj. lubelskiego.

##### § 4.

Terenem działania OKM jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej a jego siedziba znajduje się w Lublinie.

##### § 5.

OKM może używać oznak i pieczęci na zasadach określonych w przepisach szczegółowych.

##### § 6.

OKM wydaje dyplomy i certyfikaty potwierdzające kwalifikacje mediatorów. Osobom, które spełniają wymogi określone stosownymi przepisami państwowymi dotyczącymi mediacji – w tym rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości, jak również wewnętrznymi wymaganiami określonymi przez OKM – gwarantującymi najwyższą jakość wypełniania zadań mediatora

### Rozdział II

#### Cele i sposoby działania

##### § 6.

Celem OKM jest:

1. promowanie i wspieranie działań służących pokojowemu rozwiązywaniu konfliktów, ze szczególnym uwzględnieniem mediacji, negocjacji, falcylitacji, moderacji, dialogu i komunikacji społecznej, umacniania praw człowieka
2. wykorzystywanie wiedzy specjalistycznej i zawodowej mediatorów na rzecz przeciwdziałania przemocy i pomoc osobom zagrożonych marginalizacją społeczną

3. edukacja w zakresie sprawiedliwości naprawczej i mediacji
4. działanie na rzecz pogłębiania wiedzy, doskonalenie umiejętności mediatorów oraz ich rozwoju etycznego
5. przeprowadzanie postępowań mediacyjnych z zakresu spraw karnych, cywilnych i nieletnich
6. propagowanie idei sprawiedliwości naprawczej wśród młodzieży, głównie studenckiej oraz ludzi dorosłych
7. kształcenie szacunku dla wymiaru sprawiedliwości
8. podejmowanie inicjatyw w zakresie propagowania praw człowieka
9. upowszechnianie wśród młodzieży szkolnej i studenckiej świadomości prawnej
10. pomoc osobom w rozwiązywaniu konfliktów szkolnych, osobistych, zawodowych
11. pomoc rodzinom bezdomnym i rozwodzącym się
12. popieranie alternatywnych metod rozwiązywania konfliktów, idei mediacji i sprawiedliwości naprawczej oraz innych, polubownych form rozwiązywania konfliktów i sporów
13. pomoc osobom znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, niezaradnych życiowo, dotkniętych przemocą
14. zapewnianie wysokiej jakości naszych usług mediacyjnych poprzez ciągłe podnoszenie kwalifikacji i wymianę doświadczeń

## § 7.

OKM realizuje swoje cele poprzez:

1. prowadzenie wszelkiego rodzaju postępowań mediacyjnych
2. wspieranie działań na rzecz zwiększenia zaufania instytucji pojednania i mediacji
3. prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w zakresie mediacji i innych usług służących rozwojowi komunikacji społecznej i społeczeństwa obywatelskiego
4. udzielanie porad prawnych, psychologicznych, etycznych i pedagogicznych
5. działanie na rzecz zapewnienia wysokich standardów szkolenia kandydatów na mediatorów oraz świadczenia usług mediacyjnych
6. organizowanie stażu i praktyk dla mediatorów rozpoczynających pracę w OKM
7. wymianę doświadczeń poprzez organizowanie kursów, sympozjów i dyskusji
8. OKM może udzielać pomocy doraźnej osobom oraz organizacjom zajmującym się wspieraniem i prowadzeniem działań będących w obszarze celów OKM
9. kształcenie kadry profesjonalnej: w szczególności poprzez kursy i szkolenia oraz uczestnictwa w konkretnych mediacjach
10. działalność szkoleniową i edukacyjną
11. prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej wg obowiązujących przepisów
12. popularyzację wiedzy i podnoszenie kwalifikacji zawodowych mediatorów

## **Rozdział III**

### **Organy Ośrodka Konsultacyjno - Mediacyjnego i ich zadania**

#### **§ 8.**

Władzami OKM są:

1. Dyrektor OKM
2. Zespół programowo-doradczy składający się z pięciu osób: trzech mediatorów z długoletnim stażem pracy i dwóch pracowników naukowych reprezentujących nauki prawnicze i psychologiczno-pedagogiczne

#### **§ 9**

1) Dyrektor OKM:

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor
2. Dyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników

2) Zadania Dyrektora OKM:

1. Opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych OKM
2. Kierowanie całokształtem działań OKM
3. Sprawowanie opieki nad przebiegiem szkoleń i kursów
4. Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy
5. Sprawowaniem opieki nad osobami odbywającymi praktykę lub staż w OKM
6. Współpraca z wykładowcami i uczestnikami szkoleń w celu podniesienia ich efektywności
7. Opracowanie projektu planu finansowego OKM i dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym oraz ich prawidłowe i racjonalne wykorzystanie
8. Przyjmowanie mediatorów w poczet członków zespołu mediatorów OKM
9. Dobór zespołów mediacyjnych do określonych problemów mediacji

3) Kompetencje dyrektora OKM:

1. Dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie i zwalnianie.
2. Reprezentowanie OKM na zewnątrz
3. Wyrażanie zgody na działalność edukacyjną i mediacyjną na terenie OKM
4. Opiniowanie zgodności pracy mediatorów z oczekiwaniami Sądu
5. Terminowość realizacji powierzonych zadań przez Sąd.

4) Dyrektor OKM odpowiada za:

1. Poziom prowadzonych kursów z zakresu mediacji sądowych, mediacji szkolnych i rówieśniczych, sądowego kuratora społecznego i innych.
2. Zgodność funkcjonowania OKM z przepisami prawa i niniejszego statutu
3. Bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie oraz za stan sanitarny i ochrony

przeciwpożarowej

4. Celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność OKM
5. Prowadzenie dokumentacji ukończonych kursów i ewidencji dyplomów
6. Bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania
7. Poziom prowadzonych mediacji i przestrzeganie zasad etycznych mediacji
8. Kulturę osobistą mediatora i jego stosunek do uczestników mediacji

#### **§ 10.**

1. Zespół programowo-doradczy realizuje wszystkie kompetencje komisji rewizyjnej i sądu koleżeńskiego poprzez kontrolę całokształtu działalności OKM oraz rozpatruje różnorodne sprawy członków.
2. Jest kolegialnym organem OKM w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia i doskonalenia zawodowego mediatorów i przestrzegania kodeksu etycznego mediatora.
3. Do kompetencji Rady programowo-doradczej należy:
  1. uchwalanie statutu OKM
  2. organizacja doskonalenia zawodowego i pedagogicznego wykładowców
  3. ocena i zatwierdzanie wyników egzaminacyjnych
  4. typowanie mediatorów do określonych form mediacji
4. Rada programowo-doradcza ma prawo do opiniowania:
  1. poziomu prowadzonych kursów i szkoleń
  2. sprawności przebiegu mediacji
  3. terminowości przesyłania sprawozdań do Sądu
5. Powoływanie zespołów mediacyjnych zgodnie z problematyką mediacji
6. Działalność popularyzatorską w zakresie upowszechniania kultury prawnej w społeczeństwie.

### **Rozdział IV**

#### **Mediatorzy i inni pracownicy Ośrodka Konsultacyjno - Mediacyjnego**

#### **§ 11.**

Członkami OKM są mediatorzy będący w rejestrze Sądów Okręgowych oraz pracownicy uczelni wyższych specjalizujący się w mediacji, prawie karnym i cywilnym, psychologii, etyki, kryminologii i wiktymologii.

#### **§ 12.**

1. Kryteria wpisywania osób na listę mediatorów OKM  
Mediatorem OKM może zostać osoba godna zaufania, która spełnia następujące kryteria:
  - określone w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 maja 2001 r. w sprawie postępowania mediacyjnego w sprawach nieletnich (Dz. U. nr 108, poz. 1020 z dnia 26 czerwca 2003 r.);

- określone w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 czerwca 2003 r. w sprawie postępowania mediacyjnego w sprawach karnych (Dz. U. nr 108, poz. 1020 z dnia 26 czerwca 2003 r.);
- określone w Art. 183 § 1. k.p.c. „mediatorem może być osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca w pełni z praw publicznych” (Dz. U. nr 43, poz. 296);
- wpisana została do wykazu osób godnych zaufania prowadzonego przez Prezesa Sądu Okręgowego w Lublinie;
- odbyła szkolenie z zakresu mediacji poświadczone stosownym dokumentem;
- dająca rękojmię należytego wykonywania obowiązków mediatora, posiadająca wystarczające doświadczenie życiowe oraz zawodowe.
- spełnia pozostałe warunki zawarte w "Zasadach wpisu na listę stałych mediatorów" będącą załącznikiem nr 1 do niniejszego statutu.

2. Podstawą przyjęcia w poczet mediatorów OKM jest złożenie:

- a) Deklaracji członkowskiej
- b) Wniosku o wpisanie na „Listę Stałych Mediatorów”
- c) Oświadczenia mediatora
- d) Wniesienie darowizny na rzecz działań statutowych ośrodka

3. Decyzję o wpisaniu na Listę Stałych Mediatorów OKM i wykluczenia z tej listy podejmuje Zespół Doradczy uchwałą w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, co najmniej połowy członków Rady

4. Mediator wpisany na „Listę Stałych Mediatorów” ma obowiązek podnosić stale swoje kwalifikacje zawodowe w zakresie mediacji i nauk pokrewnych.

5. Mediator wpisany na „Listę Stałych Mediatorów” OKM ma prawo prowadzić sesje mediacyjne w siedzibie OKM oraz korzystać tym celu z zaplecza biurowego.

6. Mediator wpisany na „Listę Stałych Mediatorów” ma obowiązek dbać o dobre imię OKM, propagować jego działalność wśród społeczności i instytucji oraz przyczyniać się do jego rozwoju.

7. Wykluczenie z „Listy Stałych Mediatorów” może nastąpić na wniosek Zespołu Doradczego w wyniku naruszenia zasad niniejszego regulaminu.

### **§ 13.**

Członkostwo ustaje na skutek:

1. dobrowolnej rezygnacji z przynależności do OKM zgłoszonej na piśmie
2. utraty zdolności do czynności prawnych
3. wykluczenia na skutek nieprawidłowo wykonywanych prac związanych z

mediacją

4. łamania zasad kodeksu etycznego mediatora
5. skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne
6. nieuzasadnionego odmówienia prowadzenia postępowania mediacyjnego
7. nierzetelnego, nieterminowego prowadzenia postępowania mediacyjnego, niezgodnie z ustaleniami wynikającymi z „Kodeksu postępowania cywilnego dział II roz. 1 – Mediacje”.

## **Rozdział V**

### **Standardy postępowania mediatora i prowadzenia mediacji w Ośrodku Konsultacyjno - Mediacyjnym**

#### **§ 14.**

Standardy stanowią swoisty kodeks postępowania mediatora i prowadzenia mediacji, który powinien być przestrzegany przez wszystkich mediatorów OKM. Powodzenie mediacji jako metody rozwiązywania konfliktów zależy w dużym stopniu od profesjonalizmu mediatorów, to znaczy od ich specjalistycznego przeszkolenia i wysokiego poziomu etyki zawodowej.

Standardy przyjęte dnia 26.06.2006 r. przez Społeczną Radę ds. Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów mają określone zadanie:

1. Służą jako pomoc w prowadzeniu praktyk mediacyjnych
2. Zapewniają większe bezpieczeństwo stronom mediacji, instytucjom, z którymi współpracują mediatorzy i samym mediatorom
3. Zwiększają zaufanie społeczne do mediacji, jako skutecznej metody rozwiązywania konfliktów
4. Pomagają kandydatom na mediatorów w decyzji o podjęciu się tej funkcji

#### **§ 15.**

##### 1. Dobrowolność:

- Zgoda stron na mediację;
- Możliwość wycofania się z mediacji na każdym etapie postępowania mediacyjnego;
- Nie wywieranie presji na strony do uczestnictwa w mediacji i za wszelką cenę zawarcia ugody.

##### 2. Neutralność:

Mediator nie narzuca stronom swoich rozwiązań, nawet jeśli uważa je za najlepsze.

##### 3. Bezstronność:

- Strony w mediacji mają równe prawa i powinny być traktowane jednakowo;
- Nie wolno wyróżniać żadnej ze stron;
- Jeżeli któraś ze stron jest spokrewniona z mediatorem lub pozostaje z nim w jakimkolwiek innym związku mediator nie może prowadzić mediacji;

- Nie wolno mediatorowi przyjmować od stron ani dawać stronom prezentów.

#### 4. Poufność:

Postępowanie mediacyjne jest poufne. Dokumenty mediacji winny być zabezpieczone przed wglądem innych osób.

#### 5. Bezinteresowność:

Mediator nie czerpie żadnych korzyści materialnych z przedmiotu mediacji. Nie zawiera transakcji handlowych ani nie prowadzi interesów gospodarczych ze stronami przed, w czasie i po zakończeniu mediacji.

#### 6. Rzetelne informowanie stron o istocie i przebiegu mediacji:

Mediator informuje strony o instytucji mediacji, o własnych kwalifikacjach. Przedstawia stronom zasady proceduralne, przebieg, cele i możliwe rezultaty z mediacji (monolog mediatora) i ocenia zdolność stron do uczestniczenia w mediacji.

#### 7. Dbałość mediatora o wysoki poziom swoich kwalifikacji zawodowych:

Mediator musi ukończyć specjalistyczne przeszkolenie mediatorów według obowiązujących standardów. Systematycznie pogłębia i doskonali wiedzę i umiejętności uczestnicząc w kursach i treningach mediacyjnych.

#### 8. Mediator zapewnia stronom bezpieczne i gwarantujące poufność miejsce prowadzenia postępowania mediacyjnego:

Nie wolno prowadzić mediacji w lokalu stron, prywatnym mieszkaniu, w budynku sądu, prokuratury, komisariatu policji, w parku, w sklepie, na schodach itp.

#### 9. Zakończenie mediacji i sporządzanie dokumentacji

Mediator dba o dokładanie i staranne prowadzenie dokumentacji mediacyjnej. Zakończenie mediacji i zawarcie ugody winno być zrozumiałe dla stron, realne do wykonania, zgodnie z prawem i zasadami współżycia społecznego.

Na każdym etapie prowadzenia postępowania mediacyjnego należy przestrzegać obowiązujących terminów ustalonych przepisami prawa lub Ośrodka Konsultacyjno-Mediacyjnego w Lublinie.

## **Rozdział VI Podsumowanie**

### **§ 16.**

Ośrodek Konsultacyjno - Mediacyjny działa od 2000 roku. W ramach programu przeciwdziałania patologii społecznej prowadzi działalność szkoleniową i udziela wsparcia psychicznego osobom, które zostały pokrzywdzone i trudno im funkcjonować

w rodzinie, środowisku i miejscu pracy. W zakres działań OKM wchodzi również mediacje karne i nieletnich, jak również mediacje cywilne - sądowe i przedsądowe.

Program i zadania działalności Ośrodka wychodzą naprzeciw oczekiwaniom ONZ, Rady Europy i Konstytucji RP. Szczegółowe jego zadania korelują z Polską Kartą Praw Ofiary (z października 1999 r.) i oczekiwaniom społecznym w sytuacji zagrożenia.

Wszystkie prowadzone przez Ośrodek konferencje, kursy i szkolenia kładą główny nacisk na opanowanie metod i technik udzielania pomocy ludziom potrzebującym wsparcia psychicznego w różnych sytuacjach życiowych.

Dobra współpraca Ośrodka z Samorządami Studenckimi m.in. Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej oraz Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie skutkuje tym, że studenci po niższych kosztach mogą uzyskać dodatkowe kwalifikacje, które mogą być przydatne w ich przyszłej działalności zawodowej, a niejednokrotnie w życiu rodzinnym.

#### **§ 17.**

Niniejszy statut został zatwierdzony na ogólnym zebraniu mediatorów współpracujących z Ośrodkiem Konsultacyjno-Mediacyjnym na wniosek Zespołu Doradczego w dniu 14 maja 2012 roku.